

Հաստատում եմ՝  
Ավանդական բժշկության  
համալսարանի  
ռեկտոր, ԳԻՄ Նախագահ



Ն. Խ. Սարիբեկյան

09 20/9թ.

ԿԱՐԳ

ԱՎԱՆԴԱԿԱՆ ԲԺՇԿՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԼՍԱՐԱՆՈՒՄ ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ  
ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՇԱՐԺՈՒՆՈՒԹՅԱՆ

I. Հիմնական դրույթներ և ընդհանուր պահանջներ

1. Սույն կարգով սահմանվում են Ավանդական բժշկության համալսարանում /այսուհետ՝ Համալսարան/, իրականացվող հիմնական կրթական ծրագրերից /բակալավր և մագիստրոս/ մասնագիտություններում սովորող ուսանողների ակադեմիական շարժունության պայմանները:
2. Ակադեմիական շարժունությունն ուսանելու նպատակով մեկ այլ ուսումնական հաստատությունում սովորողի կրթության շարունակումն է:
3. Ըստ ուսման նպատակի կամ ժամանակահատվածի՝ բակալավրի և մագիստրոսի կրթական ծրագրերով ուսումնառող ուսանողների ակադեմիական շարժունությունը կարող է լինել որոշակի ժամկետով /այսուհետ՝ շարժունություն/ կամ հիմնական /այսուհետև՝ տեղափոխություն/:

II. Սովորողների շարժունությունը

1. Սովորողների շարժունությունը չի հանգեցնում ուսման սահմանված ժամկետի ավելացմանը:
2. Համալսարանի սովորողների շարժունության իրականացման եղանակներից է գործընկեր ուսումնական հաստատություններ, ինչպես նաև, սովորողի անհատական նախաձեռնությամբ, նրանց ուղարկելը՝
  - կրկնակի աստիճանաշնորհման կրթական ծրագրերի /երկու ավարտական փաստաթուղթ/ շրջանակներում ուսանելու.
  - համատեղ աստիճանաշնորհման կրթական ծրագրերով /մեկ վկայականով/ ուսանելու.
  - միջբուհական համագործակցության, այդ թվում՝ ակադեմիական փոխանակման ծրագրերի շրջանակներում ուսանելու.
  - ուսումնական /արտադրական/ պրակտիկա անցնելու:

3. Հավակնորդների ընտրությունը կատարվում է մրցութային եղանակով՝ հաշվի առնելով նաև նրանց ակադեմիական առաջադիմությունը և ընդունող կողմի լեզվի /կամ օտար լեզվի/ իմացությունը:
4. Ծարժունության ծրագրին մասնակցելու նպատակով՝ սովորողի և Համալսարանի ու ընդունող ուսումնական հաստատությունների միջև կնքվում է եռակողմ կրթական համաձայնագիր: Համաձայնագրում նշվում են այն առարկաները, որոնք սովորողները պետք է ուսանեն ընդունող ուսումնական հաստատությունում: Միաժամանակ նշվում են ակադեմիական տարբերությունների մարման ժամկետների վերաբերյալ սովորողի պարտավորությունները:
5. Ծարժունության արդյունքում կրեդիտներով արտահայտված կրթական արդյունքները չպետք է գերազանցեն համապատասխան որակավորում նտանայու համար անհրաժեշտ ընդհանուր ուսումնական ծանրաբեռնվածության բակալավրի կրթական ծրագրի 25 %-ը, մագիստրոսի կրթական ծրագրի 50 %-ը:
6. Ընդունող բուհում ուսուցման ժամկետի ավարտից հետո ուսանողն իր ուսումնասիրած առարկաների և պարապմունքների ցանկը, ինչպես նաև ստացած կրեդիտներն ու գնահատականները հաստատող ակադեմիական տեղեկանքը պետք է ներկայացնի Համալսարան՝ ակադեմիական ճանաչման մասին փաստաթուղթը նախապատրաստելու համար:

### III. Ուսանողների տեղափոխությունները: Ընդհանուր պահանջներ

1. Տեղափոխության մասին ուսանողների դիմումներն ընդունվում են համապատասխան ձևով ուսուցման կիսամյակների ուսումնական պարապմունքներին նախորդող և հաջորդող 2 շաբաթվա ընթացքում: Ուսանողը տեղափոխման մասին դիմումը ներկայացնում է Համալսարանի ռեկտորին՝ ակադեմիական տեղեկանք ստանալու համար: Համալսարանի կողմից ակադեմիական տեղեկանք տրամադրվում է 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
2. Ուսանողի տեղափոխությունը թույլատրվում է , եթե տեղափոխման պահին ուսումնառած ծրագրի և ընդունող ծրագրի բովանդակությունների տարբերությամբ պայմանավորված՝ առարկայական տարբերությունների թիվը չի գերազանցում 20 կրեդիտը: Հակառակ պարագայում ուսանողին առաջարկվում է փոխադրվել ավելի ցածր կիսամյակում կամ այլ հարակից մասնագիտությամբ սովորելու, որի դեպքում առարկայական անհամապատասխանությունների նշված պահանջը բավարարվում է:
3. Չի թույլատրվում բակալավրի կրթական ծրագրով առաջին և ավարտական կուրսերում ուսանողի տեղափոխությունը: Մագիստրոսի կրթական ծրագրով ուսումնառողների տեղափոխությունը թույլատրվում է առաջին կիսամյակի ավարտից հետո:
4. Ուսանողի տեղափոխությունը թույլատրվում է տվյալ մասնագիտության գծով լիցենզիայով հատկացված ընդունելության սահմանային տեղերի /ըստ ուսուցման ձևերի և որակավորման աստիճանների/ շրջանակում:
5. Օտարերկրյա բուհերից ուսանողների տեղափոխության դեպքում հանձնման ենթակա ստուգարքների և քննությունների թվի մեջ չեն ներառվում հայագիտական առարկաները:

6. Կրեդիտներով պայմանավորված առարկայական տարբերությունների ցանկը որոշում է ընդունող բուհը: Ուսանողը պետք է ուսումնառի և հանձնի գոյացած տարբերությունները՝ ընդունող բուհի կողմից սահմանված անհատական ժամանակացույցով, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ կիսամյակի քննաշրջանի սկիզբը:
7. Չի թույլատրվում ըստ մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր չունեցող ոչ պետական բուհերից ուսանողի տեղափոխությունը պետական կամ ըստ մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական ծրագրեր ունեցող ոչ պետական բուհեր:
8. Համալսարանը յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում ՀՀ կրթության և գիտության նախարարություն /այսուհետ՝ նախարարություն/ է ներկայացնում ուսանողների շարժունության բոլոր ձևերի մասին տեղեկատվություն՝ ըստ կրթական ծրագրի, ուսուցման ձևի, մասնագիտության և ուսուցման կուրսի տեղափոխման:

#### IV. Ներբուհական տեղափոխություններ

1. Համալսարանի ներսում ուսանողի տեղափոխությունը, որի ընթացքում կարող է անցում կատարվել մեկ մասնագիտությունից մյուսը կամ Բագային Քոլեջից Համալսարան իրականացվում է ռեկտորի հրամանով, ուսանողի անձնական դիմումի համաձայն:
2. Ներբուհական տեղափոխությունները կատարվում են սույն կարգով սահմանված՝ ուսանողների տեղափոխության ընդհանուր պահանջներին համապատասխան:

#### V. Հայաստանի Հանրապետության բուհից բուհ տեղափոխությունները

1. Ուսանողի՝ բուհից բուհ տեղափոխությունը, որի ընթացքում կարող է անցում կատարվել նույն մասնագիտությամբ, մեկ մասնագիտությունից մյուսը, իրականացվում է ընդունող բուհի ռեկտորին հասցեագրված՝ ուսանողի անձնական դիմումի համաձայն, որին կցվում է նաև սովորած բուհի կողմից տրամադրված ակադեմիական տեղեկանքը:
2. Եթե Համալսարանում տվյալ մասնագիտությամբ և կուրսում ազատ տեղերի թիվն ավելի քիչ է, քան տեղափոխվել ցանկացողների թիվը, ապա կազմակերպվում է ատեստավորում, և անցկացվում է մրցույթ, որի արդյունքում ընտրվում են այն ուսանողները, ովքեր շարունակելու են ուսումնառությունը: Ատեստավորման և մրցույթի անցկացման կարգն ու պայմանները սահմանում է Համալսարանը: Մինչև տեղափոխվողների կողմից առարկայական տարբերությունների հանձնումը՝ Համալսարանի ռեկտորն իրավասու է ուսանողին ժամանակավորապես հրամանագրելու համապատասխան ակադեմիական խմբում և նրան թույլատրել մասնակցելու ուսումնական պարապմունքներին: Հրամանում նշվում են նաև ակադեմիական առարկայական տարբերությունների ցանկը, դրանց մարման անհատական ժամանակացույցը, որի ավարտից հետո մեկ շաբաթվա ընթացքում տրվում է հրաման:
3. Տեղափոխվող ուսանողին Համալսարանը տալիս է սահմանված նմուշի տեղեկանք՝ համաձայն ձևի: Ուսանողը նշված տեղեկանքը ներկայացնում է իր սովորած բուհ, որի ռեկտորը եռօրյա

ժամկետում տալիս է ազատման մասին հրաման՝ հետևյալ ձևակերպմամբ՝  
‘Ուսանող \_\_\_\_\_-ը ազատված է՝ \_\_\_\_\_ բուհ տեղափոխման կապակցությամբ’:  
Ուսանողին առձեռն տրվում կամ փոստով առաքվում են ազատման մասին հրամանի  
պատճենը, սահմանված նմուշի ակադեմիական տեղեկանքը, միջնակարգ կրթության  
ավարտական վկայականը, անձնական գործի փաստաթղթերը և ընդունելության  
քննություններին առնչվող փաստաթղթերը: Ուսանողի անձնական գործում մնում են  
ազատման մասին հրամանի և բուհի կողմից հաստատված միջնակարգ կրթության  
ավարտական վկայականի պատճենը, ուսանողական տոմսը, ստուգման գրքույկը և ուղարկված  
փաստաթղթերի ցանկը:

4. Տեղափոխվող ուսանողի հրամանագրումը կատարում է Համալսարանի ռեկտորը՝ ուսանողի  
ղիմումը, միջնակարգ կրթության ավարտական վկայականը և ակադեմիական տեղեկանքն  
ստանալուց հետո /մինչև այդ ստուգվում է ակադեմիական տեղեկանքի և ստուգման գրքույկի  
պատճենի համապատասխանությունը/: Տեղափոխության մասին հրամանում կատարվում է  
հետևյալ գրառումը՝ ‘ \_\_\_\_\_-ին \_\_\_\_\_ բուհից տեղափոխման կարգով ընդունել  
\_\_\_\_\_ ֆակուլտետի \_\_\_\_\_ մասնագիտության \_\_\_\_\_ կուրս՝ \_\_\_\_\_  
ուսուցման վճարովի /անվճար/ սկզբունքով’: Համալսարանում կազմվում է ուսանողի նոր  
անձնական գործ: Ուսանողին տրվում են նոր ուսանողական տոմս և ստուգման գրքույկ:

#### VI. Օտարերկրյա բուհերից տեղափոխությունները Ավանդական Բժշկության Համալսարան

1. Օտարերկրյա պետական և ըստ մասնագիտությունների հավատարմագրված՝ կրթական  
ծրագրեր իրականացնող ոչ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատություններից ԱԲՀ  
ուսանողների տեղափոխությունն իրականացվում է վճարովի ուսուցման սկզբունքով:
2. Համալսարանը դրական կարծիքի դեպքում նախարարություն է ներկայացնում ուսանողի  
ակադեմիական տեղեկանքը: Տեղափոխության մասին որոշումն ընդունում է Հայաստանի  
Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարը՝ համապատասխան օտարերկրյա  
բուհից գրավոր հարցման դրական պատասխան ստանալուց հետո:
3. Ուսանողի տեղափոխությունն իրականացվում է սույն կարգի III կետի 1-ից 3-րդ  
ենթակետերով, V-րդ կետի 2-րդ և VI-րդ կետի 2-րդ ենթակետերով սահմանված դրույթներին  
համապատասխան: Եթե ուսանողի անձնական գործն առաքման ենթակա չէ, ապա դրա մասին  
Համալսարանին հղվում է համապատասխան փաստաթուղթ, իսկ ուսանողի հրամանագրումը  
կատարվում է նրա ղիմումի և ակադեմիական տեղեկանքի հիման վրա:

VII. Գնահատականների փոխատեղման սանդղակ

Գնահատական	5 բալանոց սանդղակ	10 բալանոց սանդղակ	20 բալանոց սանդղակ	100 միավորանոց սանդղակ
«գերազանց»	5	10	19-20	96
		9	17-18	90
«լավ»	4	8	15-16	80
		7	13-14	70
«բավարար»	3	6	11-12	60
		5	8-10	51
«անբավարար»	2	1-4	1-7	50 և ցածր

Ընդունող բուհի անկյունային կնիքը,  
Ամսաթիվը, գրանցման համարը  
/կամ բուհի ձևաթուղթը

Տ Ե Ղ Ե Կ Ա Ն Ք

Տրվում է \_\_\_\_\_ -ին՝ այն մասին, որ նրան  
/անունը, հայրանունը, ազգանունը՝ լրիվ/

\_\_\_\_\_ կողմից տրված \_\_\_\_\_  
/բուհի լրիվ անվանումը/ \_\_\_\_\_  
/ստուգման գրքույկի գրանցման

\_\_\_\_\_ ստուգման գրքույկի պատճենի և դիմումի համաձայն թույլատրվել էր  
թիվը և ամսաթիվը/

մասնակցել ատեստավորման գործընթացին, որը նա հաջողությամբ անցել է:

\_\_\_\_\_ -ը կիրամանագրվի \_\_\_\_\_  
/անունը, հայրանունը, ազգանունը/

\_\_\_\_\_ ուսուցման  
/ընդունող բուհի և ֆակուլտետի լրիվ անվանումները, առկա, հեռակա, հեռավոր/

\_\_\_\_\_ կուրս՝ \_\_\_\_\_ մասնագիտության գծով,  
\_\_\_\_\_ /մասնագիտության լրիվ անվանումը/

\_\_\_\_\_ սկզբունքով, ակադեմիական տեղեկանքը և միջնակարգ կրթության  
/անվճար, վճարովի/  
ավարտական վկայականը ներկայացնելու հետո:

Ռեկտոր \_\_\_\_\_  
/ստորագրություն/ \_\_\_\_\_  
/անունը, ազգանունը/

Կ.Տ. \_\_\_\_\_ 20 թ.